



Affärsmannaskap för krögare

4 dagar (1+1+2) i okt-nov 2018

Datum: 16 okt, 23 okt samt 19 - 20 nov

Tider: 9.00 – 16.00

Var på plats 8.45 för kaffe

Plats: Stora konferensen på Gotland Grönt Centrum (Lövsta)

OBS! Max 20 deltagare. Först till kvarn gäller!

Affärsmannaskap för krögare/ägare

Kursen riktar sig till dig som är ägare till en restaurangverksamhet.

Här får du möjlighet att öka din kunskap inom restaurangekonomi och operativt ledarskap samt hur man styr sin verksamhet mot långsiktigt välmående. Vi hjälper dig bl.a. att analysera ditt nuläge, inklusive din ekonomi och ekonomiska nyckeltal. Du får också verktyg för att skapa framgångsrika team som ska hjälpa dig att genomföra önskad utveckling och därmed säkra långsiktig lönsamhet.

Instruktörer: Janne Jacobsson & Peter Rosell från StigFram

DISC-analys: Alla gör en individuell DISC-analys innan dag 1. Information om detta kommer från kursledningen till deltagarens personliga epost-adress ca 2 veckor innan kursstart.

Kostnad: 400 kr + moms. Faktureras i samband med anmälan.

Anmälan: Snarast, men senast den 20 september skickar du din bindande anmälan till lotta.lowhagen.lundberg@grontcentrum.se

I anmälan anges: namn, företag, telefon, epost, personlig epost till kursdeltagare (om ej samma som till företaget) samt fakturaadress.

Om utbildningen

Under den här utbildningen fokuserar vi på ledarskapet samt affärsmannaskapet. Du kommer få en rad ledarverktyg du kommer kunna nyttja när du ställs inför olika utmaningar, som man alltid gör som ledare. Du kommer känna dig säkrare och tryggare i ditt operativa ledarskap och få en större förståelse för hur du skapar framgångsrika och sammansvetsade team.

Vi fokuserar även på vad du vill med företaget, vikten av att sätta mål och att arbeta mot målen, hur ekonomin i ditt företag ser ut och varför. Här ingår även en hel del

begrepp och nyckeltal som är nödvändiga att förstå för att kunna utvärdera sig själv och kunna diskutera med kollegor i syfte att utveckla och förbättra.

Vi går även igenom grunderna inom affärsjuridik, t ex när blir ett avtal bindande, vad har man för rättigheter/skyldigheter då det inte blir som man tänkt sig? Det är oerhört viktigt att ha en övergripande juridisk koll så man vet vilka fallgror man ska undvika samt när och hur man ska ta hjälp.

Inledningsvis, innan första utbildningsdagen, kommer du få göra en DISC- analys. Analysen beskriver vårt naturliga sätt att reagera i olika situationer samt hjälper oss att identifiera våra egna styrkor och utvecklingsområden i vårt ledarskap. Allt för en bättre förståelse om "olikhetens rikedom" och en enklare, effektivare och tydligare kommunikation.

Agenda inom affärsmannaskapet:

- Affärsidé
- Budget
- Kostnader, intäkter, marginal
- Riskanalys/nollpunktsomsättning
- Balansräkning
- Resultaträkning
- Nyckeltal, soliditet, likviditet m.m.
- Kalkyler
- Din målmarknad
- Kundbehov
- SWOT-analys
- Profil, varumärke
- Affärsutveckling
- Avtalslagen
- Köplagen

Agenda inom ledarskapet:

- Det coachande ledarskapet
- Effektiv kommunikation – nyttja språk och röst maximalt
- Delaktighet – skapa engagemang i en grupp
- Hur ge beröm trovärdigt
- Konstruktiva tillsägelser mindre förseelser – Jag budskap
- Delge beslut och negativa besked på ett professionellt sätt
- Konstruktiv feedback – hur genomföra feedbacksamtal
- Få ut maximalt i en grupp – rätt uppgift till rätt person
- Hantera invändningar och synpunkter konstruktivt
- Individuell personlighetsanalys / DISC analys
- Gästpsykologi
- Idéförsäljning & omsorgsförsäljning
- Rekrytering
- Servicetrappan

Varmt välkomna! För mer information, kontakta någon av projektledarna:

Lotta Löwhagen Lundberg, lotta.lowhagen.lundberg@grontcentrum.se, 070-654 13 44

Susanne Berger-Welin, susanne.welin-berger@grontcentrum.se, 070-726 28 88

MED FINANSIERING FRÅN



EUROPEISKA
UNIONEN
Europeiska
regionala
utvecklingsfonden